

Приложение 1
Приказ № 01.09.2020 г.
Директор школы
И. Смирных



**Положение о филиале
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Кривская средняя общеобразовательная школа»
Параткульская основная общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Филиал МКОУ «Кривская СОШ» Параткульская средняя общеобразовательная школа (далее - Филиал) - это обособленное структурное подразделение МКОУ «Кривская СОШ» (далее - Школа), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее образовательные и другие его функции.

Филиал создан на основании Постановления Администрации Далматовского района Курганской области № 422 от 22.04.2020 года, в целях обеспечения доступного и бесплатного начального общего и основного общего образования для обучающихся и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

1.2. Официальное наименование Филиала:

Полное наименование Филиала:

Параткульская основная общеобразовательная школа - филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кривская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Филиала: Параткульская ООШ – филиал МКОУ «Кривская СОШ».

1.3. Место нахождения Филиала - Курганская область, Далматовский район, с. Параткуль, ул. Приозерная, 43.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Он действует на основании настоящего Положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

1.5. Учредителем Учреждения и Филиала является Администрация Далматовского района Курганской области (далее – Учредитель).

1.6. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.7. Ответственность за деятельность Филиала несет Заведующий Филиалом. Директор Школы осуществляет общий контроль деятельности Филиала.

1.8. Финансирование Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном для Учреждения.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Комплектование Филиала работниками осуществляется в порядке, предусмотренном для Учреждения.

2. Образовательная деятельность Филиала

2.1. Филиал реализует следующие основные образовательные программы: начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года); основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет); дополнительное образование.

2.2. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

2.3. Организация образовательной деятельности в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым календарным учебным графиком, утверждаемыми директором Школы.

2.4. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке. Со второго класса в качестве иностранного языка вводится немецкий язык.

2.5. Филиал обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории населенного пункта и имеющих право на получение основного общего образования.

2.6. Школа вправе открывать в Филиале группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.7. Процедуры, связанные с учебной деятельностью (прием в школу, график работы, продолжительность учебного года, каникулы, перевод в следующий класс, выдача документов государственного образца об уровне образования и т.п.), производятся согласно Уставу Школы.

2.8. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации обучающихся».

2.9. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется Учреждением.

2.10. Государственная (итоговая) аттестация выпускников филиала осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования РФ.

2.11. Филиал работает по графику пятидневной учебной недели в одну смену.

2.12. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

2.13. Зачисление в Школу для обучения в Филиале осуществляется приказом директора Школы.

2.14. В документах об основном общем образовании наименование филиала не указывается.

2.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается ФАП.

2.16. Организация питания в Филиале проводится самостоятельно.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

3.2. Отношение Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

3.3. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в Филиале определяются Уставом Школы.

3.4. При приеме в Школу для обучения в Филиале обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемые Школой, настоящим Положением и

другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.5. Для работников Филиала работодателем является Школа в лице его директора.

3.6. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, коллективным договором.

3.7. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

3.8. Приём, перевод и увольнение работников Филиала осуществляется приказом директора Школы.

3.9. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Школы.

3.10. Родители (законные представители) обучающихся вправе участвовать в управлении Филиалом через членство в органах государственно-общественного управления, определенных Уставом Школы.

3.11. В Филиале может быть организована работа родительского комитета и иных органов государственно-общественного управления.

3.12. В Филиале может быть организована деятельность органов ученического самоуправления.

4. Управление филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы. Он строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления является общее собрание педагогического коллектива Филиала, родительский комитет.

4.2. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор Учреждения.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый приказом директора Школы.

4.4. В своей деятельности заведующий Филиалом руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и правовыми актами по вопросам образования; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами школы, Положением о филиале, должностной инструкцией.

4.5. Заведующий Филиалом имеет следующие полномочия:

- обеспечение полноценного функционирования Филиала и руководство его текущей деятельностью;
- организация учебно-воспитательной деятельности, создание и укрепление материально-технической базы Филиала;
- координация деятельности педагогических работников Филиала;
- создает наиболее оптимальные и комфортные условия труда работников и учебы обучающихся Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности, обеспечивающие нормальное функционирование Филиала;

- контролирует санитарное состояние, пожарной и антитеррористической безопасности здания и участников образовательной деятельности Филиала, проведение антитеррористических мероприятий;

- организует проведение текущего, капитального ремонта здания Филиала;

- организация питания обучающихся Филиала;

- организация и координирование разработки необходимой учебно-методической документации;

- осуществляет связь с родителями (законными представителями);

- организует в установленном порядке работу по подготовке Филиала к приемке к новому учебному году;

- обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- обеспечивает прохождение работниками Филиала медицинского осмотра в установленные сроки;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательной деятельности;

- осуществляет организацию и контроль безопасности подвоза учащихся Филиала;

- контролирует проведение инструктажей по технике безопасности обучающихся, при организации общественно-полезного производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- осуществляет руководство деятельностью обучающихся и работников в случае чрезвычайных ситуаций;

- сообщает о несчастных случаях происшедших с работником или обучающимися директору школы;

4.6. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Заведующий Филиалом несет **ответственность:**

- За сохранность имущества и хозяйственного инвентаря Школы, их своевременное восстановление и пополнение, соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в установленном законом порядке.

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений директора Школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, заведующий Филиалом несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

- За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности заведующий Филиалом привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

- За виновное причинение школе или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей заведующий Филиалом несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Имущественная и финансовая деятельность Филиала

5.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Положением о филиале наделяется имуществом создавшего его юридического лица.

5.2. Имущество Филиала являются муниципальной собственностью Администрации Далматовского района, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Учреждением в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.3. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением о филиале.

5.4. Деятельность Филиала финансируется учредителем Школы в соответствии с утвержденными нормативами.

5.5. Филиал в срок, определяемый директором Школы, предоставляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

5.6. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.7. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого имущества.

5.8. Филиал по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6. Создание и ликвидация Филиала, внесение изменений в настоящее Положение

6.1. Филиал Школы создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.1. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2.2. Принятие решения о ликвидации Филиала Школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.3. Филиал создается и ликвидируется приказом директора Школы после принятия Учредителем соответствующего решения.

6.4. При ликвидации Филиала Школа берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.5. При ликвидации Филиала документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Филиала.

6.6. Ликвидация Филиала считается завершенной, а Филиал прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы.

6.8. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на заведующего Филиалом и директора Школы.